

### **OFERTA DE TREBALL PER A LA POSICIÓ DE: CONSULTOR/A JÚNIOR**

---

**ESTRATÈGIA MomentumCO SL** ([www.momentumco.eu](http://www.momentumco.eu)), petita empresa de consultoria estratègica i organitzativa, centrada majoritàriament en el desenvolupament de projectes d'estratègia, millora de processos i suport tècnic en l'àmbit majoritàriament de les Administracions Públiques i el Sector No Lucratiu (Fundacions, Associacions, Xarxes,...), **necessita cobrir un lloc de treball per a desenvolupar projectes en l'àmbit de seguiment de l'execució de l'estratègia i d'anàlisi de dades de diverses organitzacions.**

#### **S'ofereix:**

- **Contracte laboral temporal de 6 mesos**, amb possibilitat d'estendre la vinculació en funció de l'encaix de la persona i el volum de projectes en marxa. El desig de l'empresa és que aquesta posició sigui de llarg recorregut ja que la nostra cultura és la d'apostar per gent jove i treballadora, per tal que pugui fer carrera professional a l'empresa.
- Incorporació immediata.
- Integració en equip interdisciplinari de consultors.
- Jornada completa.
- Salari: entre 20.000€ i 28.000€ bruts/any, en funció del perfil.

#### **Requisits:**

- Titulació universitària en grau o superior de l'àmbit de l'enginyeria.
- **Experiència mínima desitjable de 3 anys** en projectes similars a l'àmbit del lloc de treball i de les tasques a desenvolupar.
- Coneixement mitjà en **Microsoft Power BI** (o equivalent). Es valorarà molt positivament si es disposa d'una certificació Microsoft Power BI DA-100 o equivalent.
- Es valoraran coneixement de SQL, Python i altres llenguatges de programació.
- Imprescindible català i castellà natiu. Es valoraran altres idiomes.
- Capacitat analítica, mètode, rigor i sentit comú.
- Bona comunicació escrita per a redactar documents.

#### **Tasques a desenvolupar:**

- Suport en el disseny de nous reportings.
- Suport en la construcció dels reportings ja validats per a la seva posta en marxa.
- Actualització dels informes i quadres de comandament que ja es troben en funcionament.
- Manteniment dels procediments de treball.
- Resolució d'incidències proactives i reactives.
- Assistència a reunions amb client per tal de recollir requeriments i planificar les fases de treball.
- Elaboració d'actes de reunions.

Persones interessades, enviar correu a [partner@momentumco.eu](mailto:partner@momentumco.eu) adjuntant CV posant la següent referència a l'assumpte del correu CONS\_JUNIOR.